**T.C.**

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**BURÇ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**GAZİŞEHİR**

**EĞİTİMDE NİTELİĞİ ARTTIRMA PROJESİ (GENAP) OKUL EYLEM PLANI**

Okul Adı: Burç İlk/Ortaokulu Başarıyı Artırma Eylem Planı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **EYLEM KONULARI** | AÇIKLAMA | SORUMLU BİRİM | TARİH |
| 1 | **YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI** | 1. Proje ekibinin kurulması ve Okul Eylem Planının hazırlanması ve web sayfasında yayınlanması 2. Okul Bütçesinin gelir gider kalemlerinin sunumlarının hazırlanması ve veliler ile paylaşılması 3. İdari odalar ile öğretmenler odasının tertip düzeni 4. Okulun bilgilendirme(Brifing) dosyasının güncellenmesi 5. Eğitim kurumu mekanlarının güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınarak, güvenli bir eğitim ortamı oluşturulması 6. Dr. Mithat Enç İlkokulu ile eğitim, sosyal kültürel vb. alanlarda işbirliğinin sağlanması 7. Okul internet sayfasının güncel tutulması ve yapılan etkinliklerin paylaşılması | **Okul İdaresi**  **İdaresi**  Okul İdaresi  Okul İdaresi  Okul İdaresi  Okul İdaresi  Bilişim Öğretmeni | **12.11.2019**  Aralık-Haziran  Kasım-Haziran  Aralık-Ocak  Aralık  Aralık  Kasım-Haziran |
| 2 | **FİZİKİ ALT YAPI UYGULAMALARI** | 1. Okulumuzda dilek ve öneri kutusu bulundurulması ve kontrolünün yapılması 2. Beyaz Bayrak Projesine sahiplik durumu 3. Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu 4. Okulda personel/misafirler için çay ocağı vb. yiyecek ve içecek hazırlanan/tüketilen bölümlerin genel   Temizliği   1. Milli değerlerimizle ilgili tören ve etkinliklerin düzenlenmesi (15 Temmuz Köşesi, bayrak veAtatürk büstünün kontrolü) 2. Okulumuzun boya durumunun(iç ve dış cephe) gözden geçirilmesi ve gerekli durumlarda çalışmalar yapılması 3. Okul panolarının güncel tutulması( Belirli Gün ve Haftalar ,Personel,Duyuru vs. panolar) 4. Derslik, koridor ve oyun alanlarının temizliğinin her ay kontrol edilmesi ve tutanak haline getirilmesi 5. Okulumuz bahçesinin düzeni ve temizliği, oyun çizgilerini oluşturma 6. Öğrenci masa sandalyesinin her dönem genel durumunun kontrol edilmesi ve gerekli durumlarda çalışmaların yapılması | Okul İdaresi  Okul İdaresi-Öğretmenler  Okul İdaresi-Öğretmenler  Okul İdaresi  Okul İdaresi  Okul İdaresi  Okul İdaresi  Okul İdaresi-Şube Rehber Öğretmenler  Okul İdaresi  Okul İdaresi- Öğretmenler | Kasım-Haziran  01/06/2020’ye kadar geçerli  25/12/2020’ye kadar geçerli  Kasım-Haziran  Kasım-Ocak  Kasım-Aralık  Kasım-Haziran  Kasım-Haziran  Şubat-Mart  Aralık-Haziran |
| 3 | **TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI** | 1. Okul lavabolarında sıvı sabun ve tuvalet kağıdı bulundurulması ve her ay düzenli kontrol edilmesi 2. Lavabo, klozet ve pisuvarların temizliğinin yapılması ve tuvalette çöp kovasının bulundurulması      1. Tuvalet temizliği durumunun kontrolü ve lavaboların temizliği 2. Tuvalet zemin temizliği durumunun kontrolü ve lavaboların temizliği 3. Tuvalet temizliği kontrol çizelgesinin haftalık ve aylık kontrolü 4. Öğrencilere temizlik ve özbakım becerileri ile ilgili seminer, sunum vs. uygulamaların yapılması 5. Enerji tasarrufu ile ilgili etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması 6. Okulumuzda deprem, yangın vb. ile ilgili tatbikat etkinliklerinin tasarlanması ve uygulanması 7. Okulumuz deposunda bulunan ihtiyaç fazlası donatım malzemelerinin belirlenmesi ve proje ekibine bildirilmesi | **Okul İdaresi-Personel**  **Okul İdaresi-Personel**  **Okul İdaresi-Personel**  **Okul İdaresi-Personel**  **Okul İdaresi- Personel**  **Okul İdaresi-Rehberlik**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi- Öğretmenler**  **Okul İdaresi** | **Kasım-Haziran**  **Kasım-Haziran**  **Kasım- Haziran**  **Kasım- Haziran**  **Kasım- Haziran**  **Aralık- Haziran**  **Aralık- Şubat**  **Kasım-Şubat**  **Aralık** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | 1. Okulumuzda her zümrenin en az birer tane kazanım temelli dijital eğitim içeriği oluşturması ve EBA’ya yüklemesi 2. Mesleki gelişim kapsamında öğretmenlere yönelik düzenlenen akademisyenler tarafından eğitim içerikli, konferans seminer sunum vb. faaliyetlerin planlanması 3. Her ay değerler eğitimiyle ilgili bir faaliyet düzenlenmesi(Değerler ağacı, sunum, seminer,yarışma, gezi vb. uygulamalar) 4. Akademik niteliklerin arttırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, uygulanması ve davranış haline getirilmesi için Akademik Kurulun her ay çalışmalar yapması 5. Öğrenciler için E-portfolyo tutulması 6. Keçe,ebru vb. alanlarda tasarım beceri etkinlikleri düzenlenmesi 7. Okulumuz DYK kursuna katılan öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesine ve takip edilmesine yönelik çalışmalar yapılması 8. Okulumuzda TÜBİTAK projesi kapsamında açılacak olan proje egzerszileri 9. Okulumuzda açılan DYK kurslarına katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı 10. MEB’in hazırladığı genel tarama ve kazanım değerlendirme ölçme araçlarının uygulanması çalışmalarının yapılması ( Öğrencilere yönelik değerlendirme,dönüt vs.) 11. Okulumuzda özel eğitim sınıfı ve destek eğitim odasının varlığı | **Öğretmenler**  **Okul İdaresi**  **Okul İdaresi-Değerler Klübü**  **Okul İdaresi-Akademik Kurul Öğrt.**  **Okul İdaresi-Şube Rehber Öğrt.**  **Resim Öğretmeni**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi- Proje Yürütücüsü**  **Okul İdaresi**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi** | **Aralık-Nisan**  **Nisan**  Aralık-Haziran  Aralık-Mayıs  Aralık –Mayıs  Aralık-Nisan  Kasım-Mayıs  Aralık-Mayıs  Aralık  Aralık-Mayıs  Aralık |
|  |  | 1. Okulumuzda etüt salonu oluşturulması 2. Okulumuz öğretmenlerinin 7. Ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik teneffüs ve öğle aralarında eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapması 3. 8.sınıflara yönelik eğitim koçluğu çalışmalarını yapılması 4. Okulumuzda LGS sınav branşlarındaki öğretmenlerden ölçme ve değerlendirme ekibinin kurulması ve yapılacak çalışmaların (soru hazırlama) 5. Türkçenin eğitim ve öğretimi sürecinde 4 temel dil becerisinin(dinleme, konuşma,okuma ve yazma) istendik düzeyde edinilmesi ve gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılması ( günlük kitap okuma, saati, okunan kitap listeleri şiir yazma vb. yarışmalara) katılım sağlanacaktır. | **Okul İdaresi**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Rehberlik-Tüm Öğrt.**  **İdare-Rehberlik Tüm Öğrt.**  **Okul İdaresi- Öğretmenler** | **Aralık-Mayıs**  **Aralık-Mayıs**  **Aralık-Şubat**  **Aralık-Mayıs**  **Aralık -Myıs** |
| 5 | ***ÖĞRENME ŞENLİKLERİ*** | 1. Öğrencilere yönelik soysa,sportif kültürel faaliyetlerin planlanması ve yıllık faaliyetlerin düzenlenmesi   ( Bilgi yarışmaları, müzik dinletileri, volaybol, masa tenisi, resim sergisi vb. alanlarda düzenlenecek ve velilerin bilim şenliklerine davet edilmesi   1. Öğrencilerimize yönelik, okulumuz tarafından nitelikli lise, tarihi,kültürel, bilimsel vb. mekanlara geziler düzenlenmesi 2. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılması 3. Öğretmenlere yönelik sosyal, kültürel vb. alanlarda moral ve motivasyon sağlayıcı etkinliklerin yapılması | **Okul İdaresi- Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi- Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler** | **Nisan-Mayıs-Haziran**  **Aralık-Mayıs**  **Aralık –Haziran**  **Aralık-Mayıs** |
| **6** | ***VELİ KARNESİ*** | 1. Veli karnesi programının uygulanması( veli çizelgesi doldurulacak, veli 3 kez okul ziyareti yapacak) 2. Veli ziyaretlerinin yapılması 3. Velilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması 4. Veli rehberlik çalışmalarının yapılması( Her öğretmenin boş saati veli görüşme saati olacaktır. 5. Velilere EBA bilgilendirme çalışmalarının yapılması | **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi- Rehberlik**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Bilişim Öğretmeni** | **Aralık-Haziran**  **Aralık-Haziran**  **Nisan-Mayıs-Haziran**  **Aralık-Haziran**  **Aralık-Haziran** |
| **7** | **REHBERLİK ÇALIŞMALARI** | 1. Okula ve çevreye uyum çalışmalarının yapılması ve rehberlik hizmetlerinin çevreye tanıtılması 2. Kişisel sosyal rehberlik çalışmalarının yapılması( Bağımlılıkla mücadele, bilinçli teknoloji kullanımı, ihmal- istismardan korunma vb.) 3. Eğitsel rehberlik çalışmalarının yapılması( Okul başarısını arttırma, öğrenme stilleri, öz disiplin geliştirme, sınav kaygısı, üst öğrenim kurumlarının tanıtılması vb.) 4. Kendini kabul çalışmalarının yapılması ( Gelişim dönemi özellikleri,seminer, sunum vs.) 5. Kişiler arası ilişkiler çalışmalarının yapılması(İletişim becerisi, akran ilişkisi,empati seminer,sunumvb.) 6. Aile ve toplum çalışmalarının yapılması (ergenlik dönemi,ebeveyn tutumları semineri vb.) 7. Güvenli ve sağlıklı hayat çalışmalarının yapılması (Dengeli ve düzenli beslenme vb. seminer, sunum) 8. Mesleki gelişim çalışmalarının yapılması( yetenekler,mesleki ilgi ve değerlerini tanımaya yönelik seminer,sunum vb.) 9. Okul terki devamsızlık faktörlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar | **Rehberlik**  **Rehberlik**  **Rehberlik-Okul İdaresi**  **Rehberlik-Okul İdaresi**  **Rehberlik-Okul İdaresi**  **Rehberlik-Okul İdaresi**  **Rehberlik-Okul İdaresi**  **Rehberlik-Okul İdaresi**  **Rehberlik-Okul İdaresi** | **Aralık**  **Yıl Boyunca**  **Yıl Boyunca**  **Yıl Boyunca**  **Yıl Boyunca**  **Yıl Boyunca**  **Yıl Boyunca**  **Yıl Boyunca**  **Yıl Boyunca** |
| ***8*** | **PROJELER YARIŞMALAR EBA** | 1. Sosyal, sanatsal,kültürel ,sportif ve akademik etkinliklerle okulun ulusal,uluslar arası projelere katılması 2. TÜBİTAK ortaokul öğrencileri arası proje yarışması katılımının sağlanması 3. TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı başvuru yapılması ve bilim fuarının gerçekleştirilmesi 4. Okulların hibe destekli projelere katılımı 5. Resim, şiir, kompozisyon,müzik,slogan vb. alanlarda en az ilçe genelinde düzenlenen yarışma faaliyetlere katılımın sağlanması 6. Okul boyutunda en az iki yerel proje oluşturulması ve uygulanması 7. Erasmus+başvuru yapılması ve gerekli çalışmaların sağlanması 8. E-Twinning projesi yürütme ve kalite belgesi alınması 9. Dyned aktif kullanımının sağlanması ve gerekli çalışmaların yapılması 10. Öğrencilerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması(Ortalama kullanım süresi en az 45 dk olmalıdır.) 11. Öğretmenlerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması (Ortalama kullanım süresi en az 45 dk olmalıdır.) | **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler**  **Okul İdaresi-Öğretmenler** | **Yıl boyunca**  **Yıl boyunca**  **Yıl boyunca**  **Aralık-Haziran**  **Aralık-Haziran**  **Aralık-Haziran**  **Aralık-Haziran**  **Aralık-Haziran**  **Yıl boyunca**  **Yıl boyunca**  **Yıl boyunca** |

***Ali TORAMAN Melike GÜNEŞ Yılmaz KOCA Zeynep GÖZÜBÜYÜK Nevin KAVUN***

***UYGUNDUR***

***17.12.2019***

***Ahmet KURTULMUŞ***

***Okul Müdürü***